

Contrato No:202400214-6
Periodo De Verificación: Abril
Fecha De Elaboración Del Informe:19/05/2025

INFORMACION CONTRACTUAL	
CONTRATANTE:	EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANA - ESU
NIT CONTRATANTE:	890.984.761-8
CONTRATISTA:	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION SAS
NIT CONTRATISTA:	900155215-9
REPRESENTANTE LEGAL:	JOSÉ GERARDO GÓMEZ HOLGUÍN
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.470.733
OBJETO:	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de diferentes sistemas de la ESU conforme el alcance y sus especificaciones técnicas.

RESUMEN DEL CONTRATO	
CONTRATO MARCO No:	202400214
CONTRATO/ ORDEN DE SERVICIO No:	6
CLAUSULA ADICIONAL No:	No aplica
OTRAS MODIFICACIONES:	No aplica

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 202400214-6, con fundamento en el Reglamento de Contratación y Manual de Supervisión de la ESU y demás normas que regulan la materia vigente al momento de elaborar el presente informe, previos los siguientes ítems.

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

A continuación, se detalla el avance técnico la presente orden de servicio.

Cumplimiento de la política de compra pública, innovadora, sostenible y socialmente responsable:

Para el contrato actual no aplica el cumplimiento de la política Compra Pública Innovadora, sostenible y socialmente responsable del Distrito de Medellín y su conglomerado debido a que, de acuerdo con las actividades desarrolladas en el periodo reportado en el presente informe se encuentran fuera del alcance de las dimensiones de innovación.

Para el contrato actual no se realiza seguimiento al cumplimiento de la política de Compra Pública Innovadora, sostenible y socialmente responsable del distrito de Medellín y su conglomerado, debido a que desde la etapa precontractual no se determinaron criterios.

Cumplimiento con la política de seguridad y salud en el trabajo

Durante la ejecución del contrato el contratista, subcontratista, proveedor o aliado se compromete con la implementación/aplicación del sistema de gestión de seguridad y salud en trabajo (SG-SST), de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución la Resolución 0312 de 2019, así como sus modificaciones y los documento que los complementen, y teniendo en cuenta el objeto y alcance del presente documento. Así

mismo deberá aportar, en caso de que aplique, la documentación requerida por entidad en esta materia para su cumplimiento.

Como empresa industrial y comercial del estado la ESU tiene implementado el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, a través del diseño de política, estrategias, programas, procedimientos y los recursos necesarios para el cumplimiento de los estándares mínimos exigidos al interior de la organización y con gestión de procesos documental y operativo haciéndolo extensivo a sus proveedores, con el fin de controlar y reducir los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo que pueden afectar el desempeño de nuestros colaboradores, contratistas y estudiantes en práctica.

Mantenimientos Realizados en el periodo reportado

Se detallan las actividades realizadas durante el mantenimiento preventivo de los sistemas de control de acceso y sensores de humo instalados en las áreas designadas. Estas labores se llevaron a cabo con el objetivo de preservar el correcto funcionamiento de los equipos, prevenir fallas operativas y garantizar la continuidad de la seguridad electrónica del sitio.

Se realiza el mantenimiento preventivo del sistema de control de acceso con el objetivo de asegurar que los dispositivos de control de acceso se encuentren en condiciones óptimas de operación mediante inspección física, limpieza, pruebas funcionales y ajustes menores, el cual comprende elementos como controladoras de acceso, lectores biométricos, magnéticos o RFID; Pruebas de apertura/cierre de puertas desde sistema central, - Cerraduras electromagnéticas y botoneras, - Sensores de apertura y presencia y - Verificación de cableado estructurado asociado.

Para el corte, se realiza el Mantenimiento preventivo de control de Acceso de las 5 lectoras BEP Suprema, depuración de base de datos y corrección de configuraciones (Limpieza, rectificación de conexiones, depuración de memorias) y puertas de ingreso de las Oficinas de la ESU (engrase, ajustes, reparaciones, chapas, etc.).

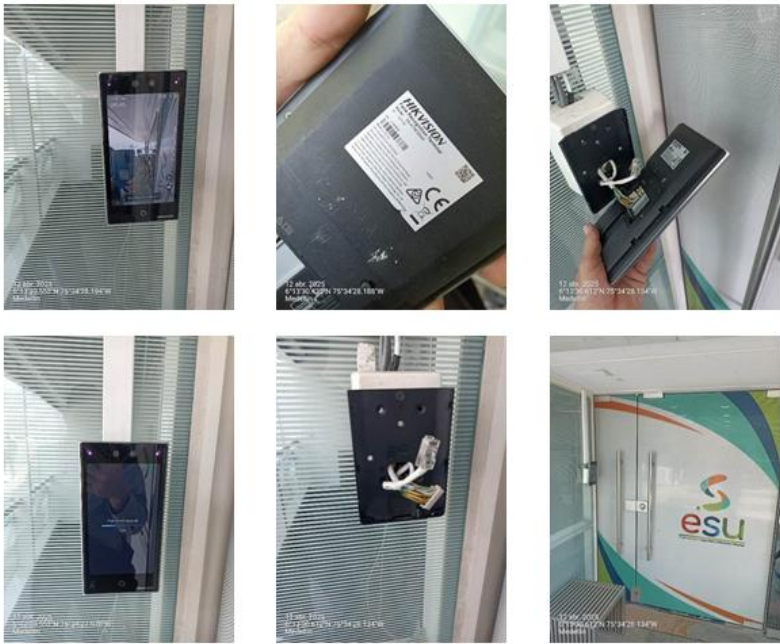
A la fecha, se reportan las actividades realizadas respecto a los mantenimientos realizados en los diferentes sistemas intervenidos así:

Inventario de equipos instalados en el sistema de control de acceso.

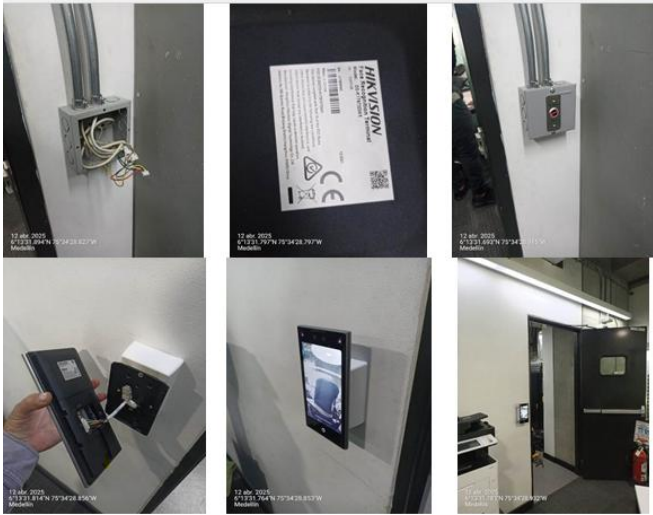
EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	OBSERVACION
Biométrico 1 zona comida	Hikvision	DS-K1T673DWX	J17909563	Bueno
Biométrico 2 entrada rack	Hikvision	DS-K1T673DWX	J17909542	Bueno
Biométrico 3 salida	Hikvision	DS-K1T673DWX	J17909533	Bueno
Biométrico 4 entrada principal	Hikvision	DS-K1T673DWX	J17909549	Bueno
Biométrico 5 gerencia	Hikvision	DS-K1T673DWX	J17909564	Bueno
Biométrico 6 entrada car	Hikvision	DS-K1T343MWX	G99480794	Bueno

Tabla 1. Listado elementos control de acceso

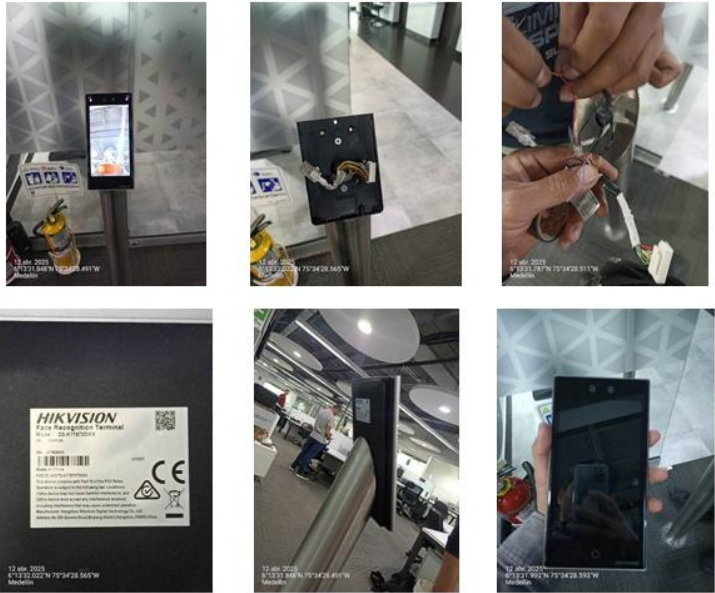
Biometrico 1 Zona Comida:



Biométrico 2 Entrada Rack:



Biométrico 3 Salida Oficinas



Biométrico 4 Entrada Oficinas:



Biometrico 5 Entrada Oficina Gerencia:



Biometrico 6 Entrada Car:



Mantenimiento correctivo de control de Acceso de las 5 lectoras BEP Suprema, depuración de base de datos y corrección de configuraciones (Limpieza, rectificación de conexiones, depuración de memorias) y puertas de ingreso de las Oficinas de la ESU (engrase, ajustes, reparaciones, chapas, etc).

Se realiza el mantenimiento correctivo al control de acceso de la puerta principal.

Se debió intervenir la puerta principal para ajustar la banda y engranajes, al activarse presentaba un sonido molesto y daba la percepción de mal funcionamiento, se realiza lubricación de la banda y de todo el sistema de engranajes, adicional a esto la puerta presentaba otra falla, pues cuando se estaba cerrando y se activaba el sensor, éste debe de detener el cerrado de la puerta y abrirla nuevamente, lo cual no sucedía, debido a fallas en el cable que lleva la señal desde el sensor hacia la tarjeta principal, se realizó la reparación y la puerta que operando adecuadamente.



Mantenimiento preventivo sistema de aire acondicionado (8 cassette - 5 mini split - 5 condensadoras (1 tipo A, 1 tipo B, 2 tipo C y 3 tipo D))

Se realizó el mantenimiento a los siguientes equipos de aires acondicionados los cuales están discriminados así:
Se cuenta con 4 cassette vinculados a una condensadora, y la otra condensadora tiene asociado los otros 4 cassette y un minisplit.



De la misma manera se realiza el mantenimiento preventivo a los 5 aires y sus condensadoras.



Se adjunta archivo **Anexo_Ficha _Mantenimiento_Aires**, con el correspondiente registro de los equipos.

Mantenimiento preventivo del sistema de detección de incendio. 8x5 NBD. (limpieza, ajustes, cambio de piezas).

Se realizó el mantenimiento preventivo del sistema de red contra incendios el cual comprendió:

1. Limpieza general:
 - Remoción de polvo y suciedad de todos los dispositivos.
 - Limpieza de sensores de humo, campanas, luces estroboscópicas y estaciones manuales.
2. Verificación de alarmas:
 - Comprobación de la funcionalidad de las alarmas en el panel de control.
 - Pruebas de los sensores de humo para asegurar su correcta detección.
 - Revisión de la campana y la luz estroboscópica para garantizar su activación en caso de emergencia.
 - Inspección de la estación manual para confirmar su operatividad.
3. Ajuste de conexiones:
 - Revisión y ajuste de todas las conexiones eléctricas y mecánicas.
 - Aseguramiento de que no haya conexiones sueltas o dañadas.
4. Mediciones de voltajes:
 - Comprobación de los voltajes en diferentes puntos del sistema para asegurar que estén dentro de los rangos operativos.
 - Identificación y corrección de cualquier anomalía en los voltajes.
5. Inspección del estado del sistema:
 - Evaluación general del estado del sistema contra incendios.
 - Identificación de posibles fallos o áreas que requieran mantenimiento adicional.
 - Registro de todas las actividades realizadas y cualquier recomendación para futuras acciones.

Registro Fotografico de los sensores de humo:



2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
06/05/2025	<div>JOSE GERARDO GÓMEZ HOLGUIN Representante Legal</div> <div>MARTA ELENA GÓMEZ HERNÁNDEZ TP 119961-T Revisora Fiscal</div>

- Informe de las modificaciones realizadas al contrato: A la fecha de elaboración de este informe no se ha realizado ninguna modificación al contrato
- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión: El 28 de marzo de 2025 mediante radicado 20250002629 se realiza designación de la supervisora del contrato a Lina Marcela Restrepo Toledo y a la fecha no se ha realizado redesignaciones o ausencias por parte de la supervisión de la ESU.
- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: A la fecha de elaboración de este informe no se materializó ningún riesgo.
- Evaluación al contratista:

Tempo Requerido

Fecha 19/05/2025

Evaluación Recursos Propios

Evaluador Lina Marcela Restrepo Toledo

Fecha límite 19/05/2025

Proveedor(es) 1- ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION SAS

Aspecto	Criterios	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION SAS
	Proceso de compra	
CALIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO	La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido	MUY BUENO
CUMPLIMIENTO	Cumple con los tiempos y cantidades establecidas en el contrato	MUY BUENO
	Acompañamiento previo brindado por el proveedor	MUY BUENO
RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR	Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor	MUY BUENO
	Cumplen los tiempos de respuesta ante requerimientos (Expedición de pólizas, firma de dictos contractuales, soportes, certificados, etc)	MUY BUENO
FACTURACIÓN	Entrega oportuna de la factura	MUY BUENO
	Calidad de los datos de la factura	MUY BUENO
	Anexa los documentos legales a la factura	MUY BUENO
NO CONFORMIDADES	Cantidad de no conformidades detectadas en el periodo evaluado 0: Excelente 1 a 2: Regular 3 o más: Malo	MUY BUENO
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. Para lo cual se aplicará la lista de chequeo FT-M5-SST-29.	MUY BUENO

Puntaje

MUY BUENO

- Informe sobre si fue auditado el contrato: A la fecha de elaboración del presente informe, el contrato no ha sido auditado.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

A continuación, se detalla la información financiera del contrato/orden de servicio correspondiente.

Contrato	Nombre Proveedor	# Rubro (Componente)	Disponibilidad (EDP)	Compromiso (ECO)	Fuente (CPC)
202400214-6	Energizando Ingeniería y Construcción SAS.	21202020081601-1	2025000299	2025000385	87290

- Informe de ejecución financiera del contrato:

Contrato	Numero Compromiso (ECO)	Valor Compromiso	Valor Pagos	Valor pendiente por pagar	Saldo	%Ejecución
202400214-6	2025000385	103.190.557	0	0	103.190.557	0

- Relación de pagos realizados: A la fecha de elaboración de este informe no se ha realizado ningún pago
- Resumen de la ejecución de los recursos:

Total valor del contrato más adiciones	103.190.557
Pagos Realizados	0
Porcentaje de ejecución financiera	0%

4. INFORME JURÍDICO:

- El presente contrato no ha presentado incompatibilidades jurídicas.
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor Amparado
			Desde	Hasta	
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS SA	M-100260030, Anexo No. 0	Cumplimiento	19/03/2025	30/06/2026	\$20.638.111,4
		Calidad del Servicio	19/03/2025	30/06/2026	\$20.638.111,4
		Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal	19/03/2025	31/12/2028	\$10.319.055,7

	M-100062787, Anexo No. 1	RESPONSABI LIDAD CIVIL EXTRACONT RACTUAL (Predios, labores y operaciones, patronal, contratista y subcontratista s, vehículos propios y no propios)	19/03/2025	30/06/2026	\$284.700.000
--	-----------------------------	---	------------	------------	---------------

En virtud de lo anterior, la Supervisión declara lo siguiente:

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$15.856.738

De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la ESU, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 0%.

Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Se verificó que las pólizas y/o garantías se encuentran vigentes.

Lina Marcela Restrepo Toledo

LINA MARCELA RESTREPO TOLEDO
Supervisora de la orden 6